

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АВТОШКОЛА «ПОПУТЧИК»

Директор ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик»  
Разумова Е.В.  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2018г.

Утверждаю

Разумова Е.В.

2018г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ \_\_\_\_\_ от «11» января 2018г.

**Положение о порядке приема обучающихся****1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми актами в области подготовки водителей, Уставом ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик», настоящим Положением с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1 К обучению на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копии паспорта
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия)
- фотографии 3х4 см

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста: 16 лет – на категорию «В» и подкатеорию «В1».

- 2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
- с настоящим Положением и Уставом образовательной организации;
  - с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - с договором на оказание платных образовательных услуг;
  - с условиями и порядком оплаты на обучение;
  - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
  - с учебной программой и планами;
  - с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в образовательном учреждении;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку, использование и хранение персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета практических занятий по вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение занятий по вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождений хранятся в архиве образовательного учреждения.

### 3. Организация учебного процесса

3.1 Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной и вечерней) формах обучения. Обучение ведется на русском языке.

3.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3 Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4 Срок обучения на автомобиле с механической трансмиссией составляет 190 часов (130ч. – теоретическое обучение, 56ч. – практические вождения), на автомобиле с автоматической трансмиссией 188 часов (130ч. – теоретическое обучение, 54ч. – практические вождения) в соответствии с объемом учебных и рабочих программ, согласованных с экзаменационным подразделением ГИБДД Республики Хакасия.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов (4 часа) в день и 36 (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6 Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7 Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8 Продолжительность теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 1 час, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9 Режим теоретических занятий устанавливается для дневной формы обучения: начало занятий 11.00., окончание занятий 13.00, для вечерней формы обучения: начало занятий 18.30, окончание занятий 20.30. Между каждым академическим часом пяти минутный перерыв.

3.10 Теоретические занятия проводятся преподавателем групповым способом. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой сочетание фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД,

3.14 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15 Обучающимся, не овладевшим умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, а также при пропуске занятий, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

3.16 Обучающийся при пропуске более 30% занятий по изучаемым дисциплинам не выполнивший полностью программу теоретического обучения и обучения по практическому вождению, не выполнивший п. 4.3 настоящего договора, к внутреннему экзамену не допускается.

3.17 Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18 За поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и прохождении предрейсового медицинского осмотра несут ответственность мастера производственного обучения вождению и механик по автотранспорту. Проверка технического состояния автомобиля и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.19 Обучение в Автошколе может быть прервано при наличии у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Автошколе, позволяющих отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.20 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ЧУ ПО «Автошкола «Полугчик» указывая при этом причину отчисления и получает на заявление визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также отчисление учащихся проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии.

4.3. Образовательная организация вправе отчислить учащегося из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации)
- неуплата за обучение.

4.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение.

4.6. Отчисление учащегося проводится на основании соответствующего приказа.

## 5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательного учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

### 5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующим учебным планом и рабочими программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения (о профессии «Водитель»), при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять за время обучения требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и выполнять требования Устава образовательного учреждения, соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, а также распоряжений администрации образовательного учреждения;
- не опаздывать на уроки и не пропускать занятия без уважительной причины;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и на территории учебного заведения;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу учебного заведения. За нанесение ущерба имуществу образовательного учреждения обучающиеся несут материальную ответственность;

### 5.4. Обучающимся запрещается:

- курение, употребление наркотических веществ и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории учебного заведения;

- выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

## **6. Порядок оплаты за обучение**

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) или безналичным расчетом (оплата путем перечисления на расчетный счет)

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, законные представители обучающегося, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены денежные средства.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятия, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и подписывается акт об оказанных услугах.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по ПДД, по обучению практическому вождению за дополнительную плату. Порядок оказания дополнительных платных услуг определен в Правилах оказания платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% оплачивается до начала обучения (при заключении договора на образовательную услугу), оставшуюся сумму обучающийся вносит за три дня до проведения итоговой аттестации.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета образовательного учреждения и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора образовательного учреждения.