

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА «ПОПУТЧИК»

Утверждаю
Директор ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик»
_____ Разумова Е.В.
« » _____ 2025г.

Введено в действие
приказом директора
№ __ от 09 января 2025г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА «ПОПУТЧИК»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и администрации ЧУ ПО «Автошкола «ПОПУТЧИК» в ходе образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.4. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучении профессии «Водитель транспортного средства категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- паспорта
- фотографии 3х4

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста : по категории «В» - 16 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу с согласия родителей (законных представителей) путем заключения 3-х-стороннего договора, где заказчиком выступают родители (законный представитель).

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождений, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить учащегося из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- неуплата за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся определен Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации в автошколе.

2.10 Отчисление обучающихся, а также выпуск группы производится на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1 Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной и вечерней) формах обучения. Обучение ведется на русском языке.

3.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3 Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4 Срок обучения на автомобиле с механической трансмиссией составляет 199 часов (на автомобиле с механической трансмиссией, в том числе: 143ч. – теоретическое обучение с учетом промежуточной и итоговой аттестации, 56ч. – практические вождения) , 197 часов (на автомобиле с автоматической трансмиссией, в том числе: 143ч. – теоретическое обучение с учетом промежуточной и итоговой аттестации, 54ч. – практические вождения) в соответствии с образовательной программой, согласованной с УГИБДД Республики Хакасия.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов (4 часа) в день и 36 (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6 Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7 Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8 Продолжительность теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 1 час, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9 Режим теоретических занятий устанавливается для дневной формы обучения: начало занятий 11.00., окончание занятий 13.00, для вечерней формы обучения: начало занятий 18.30, окончание занятий 20.30. Между каждым академическим часом пятиминутный перерыв.

3.10 Теоретические занятия проводятся преподавателем групповым способом. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД,

3.14 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки

первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15 Обучающимся, не овладевшим умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, а также при пропуске занятий, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

3.16 Обучающийся при пропуске более 30% занятий по изучаемым дисциплинам не выполнивший полностью программу теоретического обучения и обучения по практическому вождению, не выполнивший п. 4.3 настоящего договора, к внутреннему экзамену не допускается.

3.17 Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18 Обучение в Автошколе может быть прервано при наличии у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Автошколе, позволяющих отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.19 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик», указывая при этом причину отчисления и получает на заявление визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности.

3.20 Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобиля и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4.Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательного учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующим учебным планом и рабочими программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения (о профессии «Водитель»), при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять за время обучения требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и выполнять требования Устава образовательного учреждения, соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, а также распоряжений администрации образовательного учреждения;
- не опаздывать на уроки и не пропускать занятия без уважительной причины;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и на территории учебного заведения;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу учебного заведения. За нанесение ущерба имуществу образовательного учреждения обучающиеся несут материальную ответственность;

4.4. Обучающимся запрещается:

- курение, употребление наркотических веществ и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории учебного заведения;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

5. Взыскания обучающихся

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов, Устава Учреждения, учебной дисциплины к обучаемому могут быть применены следующие меры административного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6. Отчисление обучающихся из учебного заведения.

6.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора.

6.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- личное заявление обучающегося;
- систематическое непосещений занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, общепризнанных норм;
- - неуплата за обучение;
- приговор суда, вступивший в законную силу.